

Số: /KH-SYT

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2026

## KẾ HOẠCH

### Triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế

Thực hiện Quyết định số 1746/QĐ-UBND ngày 20/4/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn tỉnh Gia Lai, Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

a) Tổ chức tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế; trên cơ sở đó, kịp thời phát hiện các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, không còn phù hợp để đề xuất phương án xử lý, hoàn thiện hệ thống pháp luật.

b) Xác định rõ nội dung các công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL theo Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15 ngày 03/4/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Quyết định số 05/QĐ-BCĐ ngày 10/4/2026 của Ban Chỉ đạo tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL.

##### 2. Yêu cầu

a) Việc triển khai phải bám sát nội dung, yêu cầu của Nghị quyết số 2092/NQ-UBTVQH15; Quyết định số 05/QĐ-BCĐ; tuân thủ quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành.

b) Bảo đảm thực hiện kịp thời, đồng bộ, có chất lượng; xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị, cá nhân trong quá trình thực hiện.

c) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, trí tuệ nhân tạo (AI) trong hoạt động rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

#### II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TỔNG RÀ SOÁT

##### 1. Đối tượng tổng rà soát

Đối tượng tổng rà soát là toàn bộ các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế

(bao gồm văn bản QPPL của tỉnh Bình Định, tỉnh Gia Lai (trước sắp xếp) và tỉnh Gia Lai (sau sắp xếp)), bao gồm:

- a) Toàn bộ các văn bản QPPL còn hiệu lực;
- b) Các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

## **2. Phạm vi tổng rà soát**

Phạm vi tổng rà soát là toàn bộ các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế còn hiệu lực và các văn bản QPPL đã được ban hành nhưng chưa có hiệu lực tính đến hết ngày 31/10/2026.

Việc rà soát văn bản QPPL có nội dung thuộc phạm vi bí mật nhà nước bảo đảm thực hiện theo quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước.

## **III. NỘI DUNG, THỜI GIAN THỰC HIỆN TỔNG RÀ SOÁT**

### **1. Thông tin rộng rãi về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL**

- a) Phân công thực hiện: Văn phòng Sở; các đơn vị trực thuộc Sở.
- b) Thời gian thực hiện: Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tổng rà soát.
- c) Sản phẩm: Các tin bài thông tin về mục đích, yêu cầu, vai trò, ý nghĩa, tình hình, kết quả tổng rà soát, giải pháp hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở và các đơn vị trực thuộc và các hình thức phù hợp khác.

### **2. Tập hợp văn bản thuộc đối tượng tổng rà soát**

a) Nội dung thực hiện: Tập hợp các văn bản thuộc đối tượng tổng rà soát do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế.

b) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.
- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 31/5/2026 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/10/2026).

d) Sản phẩm: Các văn bản thuộc đối tượng tổng rà soát do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế.

### **3. Kiểm tra lại kết quả rà soát văn bản và rà soát bổ sung**

a) Nội dung thực hiện: Kiểm tra lại kết quả tổng rà soát văn bản và rà soát bổ sung, lập danh mục các văn bản, gửi Sở Tư pháp tổng hợp.

b) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 10/6/2026 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/10/2026).

d) Sản phẩm: Danh mục văn bản thuộc đối tượng tổng rà soát do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế.

#### **4. Tổng hợp kết quả tổng rà soát, lập các danh mục văn bản**

a) Nội dung thực hiện: Hoàn chỉnh các danh mục văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế.

b) Phân công thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng Sở.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn thuộc Sở; đơn vị trực thuộc Sở.

c) Thời gian thực hiện: Trước ngày 15/6/2026 (tiếp tục được cập nhật đến hết ngày 31/10/2026).

d) Sản phẩm: Danh mục văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế.

#### **5. Xây dựng báo cáo chuyên đề về kết quả tổng rà soát và đề xuất xử lý văn bản QPPL do các cơ quan ở Trung ương yêu cầu (nếu có)**

a) Phân công thực hiện: Văn phòng Sở.

b) Thời gian thực hiện: Theo hướng dẫn của cơ quan ở Trung ương

d) Sản phẩm: Báo cáo đánh giá chuyên đề của các sở, ban, ngành (nếu có)

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện tổng rà soát hệ thống văn bản QPPL từ ngân sách nhà nước theo quy định pháp luật hiện hành.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng Sở**

- Chủ trì, làm đầu mối tham mưu giúp lãnh đạo Sở triển khai, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Tổng hợp kết quả, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Tư pháp theo quy định.

#### **2. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ thuộc Sở Y tế; đơn vị trực thuộc Sở Y tế**

- Phối hợp với Văn phòng Sở triển khai các nội dung Kế hoạch; chịu trách nhiệm về tiến độ, chất lượng đối với lĩnh vực được phân công.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tổng rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực y tế, đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh;
- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, Văn phòng Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang TTĐT Sở Y tế;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Lê Quang Hùng**